

# ARBEIDSONGEVALLEN- STEEKKAART

De werkgever dient de veiligheid en gezondheid van zijn werknemers te allen tijde te garanderen. Hij heeft hierin de eindverantwoordelijkheid. Sinds een aantal jaar volgen de statistieken in verband met arbeidsongevallen een dalende trend. Nochtans is elk ongeval er één te veel en stond de teller in 2018 op 168.462 arbeidsongevallen in de private en publieke sector samen, met de bouw- en de industriesector op kop.

Daarom is het van belang om arbeidsongevallen correct te onderzoeken en geldt er een **aangifteplicht**. Deze is niet van toepassing op ongevallen van werknemers die werken voor buitenlandse werkgevers op Belgisch grondgebied.

## Een arbeidsongeval veronderstelt:

- een plotselinge gebeurtenis;
- één of meerdere uitwendige oorzaken;
- het bestaan van een lichamelijk of psychisch letsel (hoeft niet noodzakelijk tot arbeidsongeschiktheid te leiden, er dienen minstens medische kosten gemaakt te zijn);
  - uitzondering: een ongeval waarbij schade wordt veroorzaakt aan prothesen of orthopedische toestellen (bijvoorbeeld een bril) wordt ook beschouwd als arbeidsongeval zonder dat er van een letsel sprake hoeft te zijn;
- een causaal verband tussen het ongeval en het letsel;
- het ongeval moet gebeurd zijn tijdens de uitvoering van de arbeidsovereenkomst;

- het ongeval moet gebeurd zijn door het feit van de uitvoering van de overeenkomst.

Ook ongevallen die voorvallen **op de weg** naar en van het werk worden beschouwd als arbeidsongevallen.

De werkgever dient alle arbeidsongevallen, ook ongevallen op de weg, **binnen de 8 kalenderdagen** (dag 1 = dag na het ongeval) aan te geven aan zijn verzekeringsmaatschappij.

- Elektronisch via [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be)
- Papieren aangifte via standaardformulier [www.fedris.be/nl/formulieren/aangifte-van-arbeidsongeval-de-privesector-en-medisch-attest-van-eerste-vaststelling](http://www.fedris.be/nl/formulieren/aangifte-van-arbeidsongeval-de-privesector-en-medisch-attest-van-eerste-vaststelling)

**Voor lichte ongevallen** geldt een uitzondering. Deze hoeven niet meteen aangegeven te worden, maar wel worden geregistreerd. Voor de zogenaamde “ernstige arbeidsongevallen”, met de dood of blijvend of ernstige tijdelijk letsel tot gevolg, dient een omstandig verslag opgesteld te worden.

## ARBEIDSONGEVALLENSTEEKKAART

De werkgever moet ervoor zorgen dat de dienst voor preventie en bescherming op het werk een arbeidsongevallensteekkaart opstelt en bijhoudt voor elk arbeidsongeval met ten minste 4 dagen ongeschiktheid (dag 1 = dag na het ongeval). In kleine ondernemingen (groep C- en D, zonder een preventieadviseur niveau I of II) is dit een taak voor de **externe dienst**<sup>1</sup>.

Het formulier voor de aangifte van een arbeidsongeval mag de arbeidsongevallensteekkaart vervangen, op voorwaarde dat de gegevens nodig om de steekkaart op te stellen, op het aangifteformulier worden ingevuld.

De werkgever bewaart de arbeidsongevallensteekkaarten of kopieën of afdrukken van de formulieren waarmee de arbeidsongevallen zijn aangegeven, ten minste tien jaar. Deze steekkaarten worden ter beschikking gehouden van de met het toezicht belaste ambtenaren. De werkgever is verplicht om telkens een kopie van de steekkaart of aangifte te versturen naar de EDPBW.

---

<sup>1</sup> ZIE FICHE N°1: Opdeling ondernemingen

**De steekkaart bevat inlichtingen over:**

- De steekkaart zelf (het jaar en chronologisch nummer van de steekkaart in het jaar)
- De werkgever
- Het slachtoffer
- Het ongeval en de verwondingen

**Met de vermelding van :** de afwijkende gebeurtenis, het betrokken voorwerp, de getroffen preventiemaatregelen, de gevolgen van het ongeval, het soort letsel en het verwonde lichaamsdeel.

